

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679

1. Rekisterinpitäjä	Nimi, osoite, yhteystiedot: Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy, Kinnulantie 1, 82300 RÄÄKKYLÄ 010- 326 9380, anita.polonen@raakki.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi, osoite, yhteystiedot: Kalevi Harinen, Kinnulantie 1, 82300 RÄÄKKYLÄ 040-105 3201
3. Tietosuojavastaava	Nimi, osoite, yhteystiedot: Raita Joutsensaari, Rääkkylän kunta, Kinnulantie 1, 82300 RÄÄKKYLÄ 040 105 3010
4. Rekisterin nimi	Rekisteri on taloushallinnon ohjelmistossa nimellä Yritysrekisteri, sisältäen myös henkilöasiakkaat.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on asiakas- ja palvelusuhteen hoitaminen.
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Tietojen käsittely perustuu sellaisen sopimuksen täytäntöönpanoon, jossa rekisteröity on osapuolena tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä Art. 6.1 (b).
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan asiakkaan nimi, yhteystiedot ja muut tarvittavat tiedot asiakas- ja palvelusuhteen hoitamiseksi.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietojen käsittelyn perusteena on asiakassuhde, asiakkaan suostumus tai asiakkaan antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys. Rekisterin tietolähteenä toimii asiakkaan itse antamat tiedot sekä yrityksen keräämät tiedot.
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto Aineistoja säilytetään lukituissa tiloissa. ATK:lla käsiteltävät tiedot Taloushallinto-ohjelmisto suojattu palveluntarjoajan toimesta. Tietokoneissa virustorjunta, järjestelmään pääsy vain käyttäjätunnuksilla.
10. Automatisoitu päätöksenteko, profilointi	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä. (EU:n tietosuoja-asetus art. 22)
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Henkilötiedot ovat kuntakonsernin sisäisessä käytössä.
12. Tietojen siirto EU: ja ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti seuraavasti esim. - osto- ja myyntireskontraa koskevat laskutiedot, kirjanpidon tositteet 6 v
14. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Pyyntö voi tehdä rekisterinpitäjän toimistoon, yhteystiedot yllä
15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilöllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (Henkilötietolaki 30§).